

**VYSOKÁ ŠKOLA:****OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ****Rozvojový projekt na rok 2015**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

<b>Program:</b>	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

**Název projektu:**

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2015</b>	<b>Do: 31. 12. 2015</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	806	206	600

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

<b>Zúčastněné školy:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
--------------------------	--	--

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Doc. Ing. Cyril Klimeš, CSc.	Ing. Pavel Pomezný	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorat Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Ostravská univerzita v Ostravě	Ostravská univerzita v Ostravě		
<b>Adresa/Web:</b>	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 597 091 007	+420 597 091 109		
<b>E-mail:</b>	cyril.klimes@osu.cz	pavel.pomezny@osu.cz		

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-		-
	-		-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>
	-		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015
	2	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy, vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů a předání si zkušeností.	31. 12. 2015
	3	Rozšíření technického zázemí, které umožní následnou implementaci vhodného řešení.	31. 12. 2015
	4	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)</b>
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifik vysokého školství.	1
	2	Jednání a komunikace k legislativě a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	1
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy	1
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod.	1, 2, 3
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	2
	6	Připravené technické zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení – úprava řešení výpravny a dávkové skenování dokumentů.	3
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	4
			<b>Termín</b>
			30. 4. 2015
			31. 8. 2015
			31. 10. 2015
			30. 11. 2015
			31. 12. 2015
			31. 12. 2015
			31. 12. 2015

Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Připravené technické zázemí SSL v rozsahu změny výpravny (snímání čárových kódů) a nástroj pro dávkové skenování dokumentů a jejich připojení k odpovídající ID do SSL.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Ing. Cyril Klimeš, CSc.	Koordinátor projektu.	
	2	Ing. Pavel Pomezný	Kontaktní osoba, analytik.	
	3	Mgr. Dagmar Milatová	Analytik IS SSL, administrátor.	
	4	Bc. Lenka Vašková	Referent spisové služby.	
	5	Mgr. Eva Šimová	Referent spisové služby.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení rozvojového projektu bude naše univerzita nadále vyvíjet činnost směřující k

	<p>využívání realizovaných výstupů. Využívání služeb nasazené technologie, stejně jako běžný provoz, bude zajištěn z provozních prostředků specializovaného pracoviště univerzity – Centra informačních technologií.</p> <p>Spolupráce se všemi zapojenými školami bude nadále pokračovat, jako pokračuje i v jiných oblastech, a školy se budou vzájemně setkávat a konzultovat, inspirovat jako dosud.</p> <p>Projekt připouští pokračování projektu v 2016 - viz informace v Přehled o pokračujícím projektu.</p>
--	--

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uveďte samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>600</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>206</b>
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	116
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	40
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	45
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>806</b>

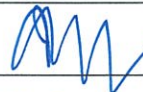


## Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nadstavba SSL pro dávkové skenování dokumentů a jejich automatické připojení k přidělenému ID v rámci SSL.	3	6	500
1.1	Nadstavba přípravy SSL – snímání čárových kódů ID.	3	6	100
2.1	Práce spojené s návrhem a realizací veškerých aktivit: - analytické a a programové práce, - implementace programového vybavení, - programové úpravy a optimalizace vybavení pro prostředí univerzity, - analýza legislativy a právních norem, - analýza vnitřních metodik oddělení SSL, - vyhodnocování informací z komunikace s kompetentními orgány a dalšími spoluřešiteli.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	116
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	40
2.4	Drobné dovybavení technického pracoviště analytika projektu v rozsahu tabletu a mobilního telefonu s operačním systémem iOS a tabletu s operačním systémem Android a notebooku pro programátora a analytika projektu. Drobné kancelářské náklady na tisky materiálů k projektu.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	45
2.6	Cestovní náhrady pro potřeby setkání řešitelů/zástupců OU na pracovních seminářích.	1, 2, 3	4	5

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	V rámci rozvojových projektů na rok 2015 (ani v rámci jiných projektů) není předkládán obsahově podobný projekt a předkládaný projekt nesouvisí s žádným jiným projektem, který by podávala Ostravská univerzita v Ostravě.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 500	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Ostravské univerzity v Ostravě – 12.500 studentů v rámci svého studia a výuky.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	19. 12. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorat Dvořákova 7, 701 03 Ostrava